

**НАЦРТ ИЗМЕНА И ДОПУНА**

**ПОСЛОВНИКА О РАДУ СКУПШТИНЕ САКСС**

На основу члана 29 и члана 31. Статута САКСС, Скупштина САКСС на својој седници одржаној \_\_\_\_\_ 2023.год. усвојила је измене и допуне,односно пречишћен текст

## **ПОСЛОВНИКА О РАДУ СКУПШТИНЕ САКСС**

### **I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Пословником уређују се поступци рада и одлучивања Скупштине САКСС у даљем тексту: Скупштина).

Ако неко питање из рада Скупштине није уређено овим Пословником или Статутом, Скупштина уређује то питање посебном одлуком.

#### **Члан 2.**

Скупштина као највиши орган САКСС (у даљем тексту: Савез) обавља своје послове и задатке у складу са одредбама Закона о спорту Републике Србије, Статута Савеза и овог Пословника.

Скупштина ради на седницама.

У случајевима више силе (рат, ванредно стање, пожар, поплава, земљотрес, епидемија, и друго), који оправдано спречавају и онемогућавају физичко присуство чланова Скупштине САКСС, рад и одлучивање на седници Скупштине САКСС може се спровести и средствима електронске комуникације (видео линком и/или електронском поштом).

#### **Члан 3.**

Мандат члановима Скупштине почиње да тече верификацијом пуномоћја на седници Скупштине сазива.

Пуномоћје члана Скупштине није пуноважно:

1. услед престанка рада члана САКСС или неучествовања члана у систему такмичења кога представља;
2. ако је именовано лице које је осуђено за кривично дело против привреде, имовине и службене дужности, као и за следећа кривична дела: тешко убиство, тешка крађа, разбојничка крађа, разбојништво, утаја, превара, неосновано коришћење кредита и друге погодности, изнуда, уцена и зеленаштво, омогућавање употребе допинг средстава, неовлашћена производња и стављање у промет допинг средстава, насилничко понашање на спортској приредби или јавном скупу и договарање исхода такмичења, док трају правне последице осуде.

## **II. КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ**

### **Члан 4.**

Прву и изборну седницу Скупштине сазива и припрема Управни одбор Савеза досадашњег сазива.

Седницу Скупштине отвара председник Скупштине Савеза досадашњег сазива и њеним радом руководи до избора новог председника Скупштине (у даљем тексту: председавајући). У случају спречености Председника Скупштине, Скупштину отвара и њеним радом руководи Председник УО Савеза. Уколико седници не присуствује ни досадашњи председник Скупштине ни Председник Савеза, Скупштину отвара најстарији члан.

### **Члан 5.**

Након отварања седнице, Скупштина, на предлог досадашњег председника, бира Радно председништво Скупштине од три члана које ће уз председника Савеза водити конститутивну седницу Скупштине.

### **Члан 6.**

Радно председништво води рачуна о одвијању седнице у складу са одредбама Статута Савеза и овог Пословника, као и одржавању реда на седници.

У случају грубог нарушавања реда на седници, или понашања које је супротно начелима спортске етике, Радно председништво може предложити Скупштини да према починиоцу изрекне једну од следећих мера: опомену, укор, удаљавање са седнице.

Овлашћења из става 2 овог члана има и председник Скупштине када председава редовним седницама Скупштине.

### **Члан 7.**

Након избора и конституисања Радног председништва, председавајући предлаже, а Скупштина бира

- Записничара,
- Два оверивача записника.

### **Члан 8.**

Прва седница новог сазива Скупштине има следећи дневни ред:

- избор чланова верификационе комисије,
- подношење и разматрање извештаја верификационе комисије и верификација мандата,
- доношење Пословника о раду Скупштине,
- избор председника Скупштине Савеза,
- избор председника Савеза,
- избор чланова Управног и Надзорног одбора Савеза,
- именовање законског заступника Савеза.

### **Члан 9.**

Седница Скупштине је јавна.

### **Члан 10.**

Управни одбор Савеза, као сазивач седнице, одлучује коме се, поред чланова Скупштине, упућује позив да присуствују седници.

У припреми седнице и у раду Скупштине помаже стручна служба Савеза, а по потреби могу бити ангажована и друга лица.

#### **Члан 11.**

У верификациону комисију бира се 3 (три) члана Скупштине.

Верификациона комисија врши увид у пуномоћја чланова Скупштине издатих од стране чланова Савеза, примедбе на пуномоћја, утврђује да ли су пуномоћја чланова Скупштине дата у складу са одредбама Статута Савеза и одлукама Скупштине, и подноси предлог Скупштини у вези са верификацијом њихових пуномоћја.

У раду верификационе комисије, административне послове обавља стручна служба Савеза.

#### **Члан 12.**

Након избора чланова Верификационе комисије, чланови Скупштине предају комисији своја пуномоћја.

На основу пуномоћја и евентуалних примедби на њих, Верификациона комисија испитује пуномоћја сваког појединог члана Скупштине и саставља извештај Скупштини.

Верификациона комисија доноси своју одлуку већином гласова.

Члан Верификационе комисије чије је пуномоћје у Скупштини оспорено, не може учествовати у доношењу одлуке о верификацији свог пуномоћја.

#### **Члан 13.**

Верификациона комисија обавештава Скупштину да ли су, с обзиром на број присутних чланова, испуњени прописани услови да би Скупштина могла пуноважно да одлучује.

Скупштина прво решава о верификацији пуномоћје чланова Скупштине чији избор није оспорен, па се прелази на појединачно разматрање и решавање о пуномоћјима чланова чији је избор оспорен.

#### **Члан 14.**

На основу извештаја Верификационе комисије и дискусије у Скупштини, Скупштина доноси одлуку о усвајању Извештаја Верификационе комисије без или са изменама и допунама.

#### **Члан 15.**

За председника Савез може бити кандидовано лице кога предложи Управни одбор Савеза досадашњег сазива или најмање 5 (пет) чланова Скупштине.

Члан Скупштине може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлози кандидата за председника Савеза подnose се председавајућем у писменом облику.

Представник предлагача има право да образложи предлог.

О предложеним кандидатима отвара се претрес на којем сваки члан Скупштине има право да изнесе мишљење о предложеним кандидатима.

Кандидат за председника може да изнесе свој програм рада и да одговора на питања чланова Скупштине.

#### **Члан 16.**

Након завршеног претреса Скупштине на предлог председавајућег, јавним гласањем утврђује листу кандидата за председника Савеза, према азбучном реду почетних слова њихових презимена.

#### **Члан 17.**

Поступак избора председника Савеза се наставља ако после првог гласања ниједан кандидат не добије потребан број гласова за избор одређен Статутом Савез, и то између два кандидата који су добили највећи број гласова, а ако су на листи била само два кандидата, поступак гласања спроводи се поновним гласањем о избору између та два кандидата.

Ако ни после поновљеног гласања није изабран председник Савеза, поступак избора се наставља поновним предлагањем кандидата по истом поступку. Поступак предлагања кандидата ће се поновити и ако је на листи за избор председника био само један кандидат који није добио потребан број гласова.

#### **Члан 18.**

Председник Савеза преузима дужност по објављивању резултата избора за председника Савеза.

#### **Члан 19.**

Председнику организације престаје функција пре истека времена на коју је изабран оставком и разрешењем.

Предлог за разрешење може поднети:

1. Управни одбор Савеза,
2. Надзорни одбор Савеза,
3. најмање 1/3 чланова Скупштине.

Председник Савеза може поднети предлог за сопствено разрешење.

Предлог за разрешење се подноси у писменој форми и мора бити образложен.

Разрешење председника Савеза се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

#### **Члан 20.**

Председник Савеза предлага кандидате за чланове Управног одбора.

О предлогу председника Савеза за избор чланова Управног одбора Скупштина гласа у целости. Ако предлог буде одбијен, у поновљеном поступку предлагања чланова Управног одбора може се предложити половина истих кандидата. Уколико и други предлог председника Савеза Скупштина не усвоји, сматраће се да је председник Савеза разрешен функције и приступиће се избору новог председника Савез.

Скупштина може на свакој својој седници разрешити Управни и Надзорни одбор или поједине чланове тих органа Савез пре истека времена на које су изабрани. Предлог за разрешење може поднети председник Савеза или најмање 1/3 чланова Скупштине.

### **III. СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ**

#### **Члан 21.**

Скупштина се сазива по потреби, а најмање једанпут годишње.

#### **Члан 22.**

Скупштина ради и одлучује на седницама, на којима присуствују редовни чланови Савеза и друга позвана лица, која немају право гласа.

У раду скупштине могу учествовати гости и стручњаци специјалисти чије је знање од значаја за рад и одлучивање.

#### **Члан 23.**

Седницу Скупштине Савеза сазива Председник Скупштине, односно други овлашћени предлагачи у складу са Статутом Савеза.

Председник Скупштине заказује седнице, руководи радом седнице, стара се о примени овог пословника, и врши друге послове утврђене Статутом и овим Пословником

О припремању седница стара се председник Скупштине у координацији са председником Савеза уз помоћ генералног секретара Савеза.

#### **Члан 24.**

Ванредна Скупштина Савеза се обавезно сазива на захтев Управног одбора, Надзорног одбора или најмање 1/3 чланова Скупштине Савеза.

Сазивање Ванредне скупштине Савеза може тражити једна трећина чланова скупштине уз предлагање дневног реда, а ако надлежни орган Савеза не сазове седницу Ванредне скупштине, њу могу сазвати они чланови спортског удружења који су тражили њено сазивање.

Ванредна скупштина се мора сазвати најкасније у року од 15 дана од дана подношења уредног захтева за одржавање ванредне скупштине Савеза, с тим да између подношења уредног захтева за одржавање Ванредне скупштине и одржавања скупштине Савеза не сме да протекне више од 30 дана.

#### **Члан 25.**

Позив за седницу садржи: место, време одржавања и предлог дневног реда седнице.

Уз позив за седницу доставља се предлог дневног реда и потребни материјали о чему се стара председник Скупштине у координацији са председником Савеза.

Уз позив за седницу обавезно се доставља у целости текст предлога општих аката, као и потребни извештаји и анализе које се разматрају на седници. Извештаји и анализе могу се достављати и у изводима уколико се ради о обимним материјалима о чему одлуку доноси Управни одбор Савеза.

#### **Члан 26.**

Позив за седницу и материјал достављају се члановима Скупштине најкасније 14 (четрнаест) дана пре дана одређеног за одржавање седнице Скупштине и то путем службене електронске поште.

Када постоје оправдани разлози овај рок може бити и краћи. Када је о одређеном питању потребно хитно одлучити у законом предвиђеном року, седница скупштине се може сазвати и дан раније телефоном, а у ванредним околностима и у току дана.

Позвани чланови Савеза (клубови, савези, организације), у обавези су да такође путем службене електронске поште, одмах по пријему а пре термина одржавања седнице Скупштине, потврде пријем позива и материјала.

#### **Члан 27.**

Јавност рада Скупштине Савеза обезбеђује се јавношћу њених седница, издавањем информација о њиховом раду и сарадњи са средствима јавног информисања и путем других облика јавног обавештења.

Скупштина може одлучити да расправу и одлучивање у вези са појединим тачкама дневног реда, када се разматрају документа или подаци поверљиве природе, одржи без присуства јавности.

#### **Члан 28.**

Предлог дневног реда саставља председник Скупштине у координацији са Председником Савеза.

Председник Скупштине уноси у предлог дневног реда предлоге које је примио од чланова Скупштине и од органа, тела и лица овлашћених за подношење предлога.

Председник може одбити да у предлог дневног реда унесе оне предлоге које је добио од надлежних органа и лица за које сматра да нису довољно припремљени да би се о њима могло на седници расправљати. У том случају председник ће предлагача обавестити о разлозима због којих је одбио предлог.

Председник Скупштине се стара да сва питања која су унета у предлог дневног реда буду претходно размотрена и на седници Управног одбора Савеза.

#### **Члан 29.**

Пре отварања и утврђивања дневног реда, председник Скупштине од стручне службе Савеза, а на основу службених података, утврђује да ли постоји кворум за одржавање седнице Скупштине.

Чланови Скупштине су дужни да најкасније 48 часова пре почетка заказане седнице обавесте председника Скупштине, преко канцеларије Савеза, о евентуалној спречености за учешће на седници.

Ако се утврди да кворум не постоји, председник одлаже седницу Скупштине за одговарајући дан и сат.

Ако у току седнице председник посумња да постоји кворум, наредиће прозивку или пребројавање.

Прозивка или пребројавање извршиће се и кад то затражи неки од чланова Скупштине у циљу утврђивања кворума пре усвајања одлука.

#### **Члан 30.**

Када председника Скупштине стручна служба Савеза обавести да постоји кворум за рад, приступа се утврђивању и усвајању дневног реда.

О дневном реду седнице решава се без претреса.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних чланова Скупштине.

Једном утврђени дневни ред може се у току седнице изменити само одлуком Скупштине.

#### **Члан 31.**

Члан Скупштине може захтевати да се у дневни ред унесу, поред питања и предлога која је председник унео у предлог дневног реда и друга питања и предлози за које он сматра да су хитни.

Члан Скупштине је дужан да хитност питања, односно предлога образложи.

У случају да се захтева хитност за поједина питања или да се предложи измена утврђеног дневног реда, председник по својој оцени и консултација са законским заступником Савеза, одлучује да ли ће се о том захтеву или предлогу отворити претрес.

#### **Члан 32.**

Председавајући у вези са сваком тачком дневног реда, пре него што отвори расправу, даје реч известиоцу, односно подносиоцу одређеног предлога.

#### **Члан 33.**

На седници Скупштине сваки члан има право да говори.

Када се разматрају питања из делокруга комисија Скупштине, право на говор имају и њихови чланови који нису чланови Скупштине.

#### **Члан 34.**

Чланови Скупштине се за дискусију јављају дизањем руку, а председавајући даје реч по редоследу којим су је чланови Скупштине тражили.

Нико не може добити реч пре него што су дискутовали сви који су се пријавили, изузев ако председавајући не оцени да је то неопходно ради давања одређених објашњења.

Исто лице не може о истој тачки дневног реда говорити више од два пута.

#### **Члан 35.**

Председник може предложити да се трајање дискусије временски ограничи и да сваки учесник у претресу о истом питању говори само једанпут, када оцени да ће претрес појединих питања дуже трајати или када је пријављен већи број говорника. Ограничење трајања говора може предложити и сваки члан Скупштине.

Када је трајање говора ограничено, председник ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време истекло, а ако овај за наредни минут не заврши говор, председник ће му одузети реч.

#### **Члан 36.**

Члану Скупштине који жели да говори о повреди овог Пословника или повреди утврђеног дневног реда, председник даје реч чим је овај затражи.



Излагање члана Скупштине о повреди овог Пословника или повреди утврђеног дневног реда не може трајати дуже од 2 (два) минута. Ако члан Скупштине не буде задовољан објашњењем председника, о питању одлучује Скупштина без претреса.

#### **Члан 37.**

Ако члан Скупштине затражи реч да би исправио навод који се на њега односи или се односи на удружење које он представља и који је по његовом мишљењу нетачан, председник ће му дати реч чим заврши говор лице које је изазвало потребу исправке. Члан се у свом говору мора ограничити на исправку и његов говор не може трајати дуже од 5 (пет) минута.

#### **Члан 38.**

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник ће га на то опоменути и позвати да се држи дневног реда. Ако се говорник и после позива не буде држао дневног реда, председник ће му одузети реч.

#### **Члан 39.**

Одлучивању се приступа после претреса, осим у случајевима у којима је овим Пословником одређено да се одлучује без претреса.

Председник може предложити да Скупштина закључи расправу и пре него што је исцрпљена дискусија пријављених говорника, ако сматра да је питање довољно размотрено. О овом предлогу гласа се без расправе.

#### **Члан 40.**

Након обављене расправе, председник утврђује један или више предлога о којима ће се одлучивати гласањем.

Пре или после расправе, Скупштина може одлучити да се поједино питање скине са дневног реда.

#### **Члан 41.**

Скупштина може да ради и одлучује ако је присутна једна трећина чланова Скупштине ( $1/3$ ), а одлуке доноси већином ( $1/2 + 1$ ) присутних чланова, осим у случајевима када је Законом о спорту РС или овим Пословником другачије одређено.

Скупштина може да одлучује о избору органа Савеза уколико је присутна већина укупног броја чланова Скупштине ( $1/2 + 1$ ), а одлуке доноси већином присутних чланова ( $1/2 + 1$ ).

Одлука Скупштине о усвајању и изменама и допунама статута, доноси се већином гласова ( $1/2 + 1$ ) од укупног броја чланова Скупштине.

Одлука Скупштине о статусним променама и престанку Савеза доноси се двотрећинском већином ( $2/3 + 1$ ) од укупног броја чланова Скупштине.

#### **Члан 42.**

Предлог за измену и допуну предлога општег акта подноси се у облику амандмана.

Амандман се, по правилу, подноси у писменом облику и мора бити образложен.

Амандман се подноси најкасније пре стављања предлога на гласање.

На предлог Статута, амандман се подноси најкасније 2 (два) дана пре дана одређеног за одржавање седнице Скупштине.

Амандман се подноси председнику Савез који га доставља предлагачу, односно надлежној комисији Скупштине.

Пре гласања о амандману о њему ће се изјаснити Управни одбор Савез.

Амандман са којим се сагласи предлагач општег акта постаје саставни део тог акта.

#### **Члан 43.**

О амандманима се гласа према редоследу чланова општег акта на које се односе.

Ако је на исту одредбу општег акта поднето више амандмана, о амандманима се гласа оним редом којим су поднети.

Прихваћени амандмани постају саставни део предлога.

#### **Члан 44.**

Претрес предлога општег акта, односно одлуке Скупштине почиње извештајем известиоца, па се затим о предлогу расправља у начелу и затим у појединостима, ако се предлог прихвати у начелу.

Предлог општег акта, односно одлуке усвојен је када га Скупштина изгласа у целини.

#### **Члан 45.**

По хитном поступку може се донети само акт којим се регулишу питања и односи за чије уређење постоји неодложна потреба или ако би доношење таквог акта у редовном поступку могло да изазове штетне последице.

Сваки овлашћени предлагач може поднети образложени предлог да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку. О предлогу за доношење акта по хитном поступку одлучује се без расправе. Ако Скупштина усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

Предлог акта који би се донео по хитном поступку мора се доставити члановима Скупштине најкасније до почетка седнице.

#### **Члан 46.**

Одлуке се доносе јавним гласањем, дизањем руке чланова Скупштине.

#### **Члан 47.**

На основу поднетог предлога, Скупштина може одлучити да се о одређеном питању тајно гласа. Тајно гласање се врши на истообразним, овереним гласачким листићима.

Тајним гласањем на конститутивној седници руководи Радно председништво а на другим седницама посебна комисија, с тим да сваки заинтересовани члан Скупштине може контролисати поступак поделе гласачких листића и њиховог прегледа након обавељеног гласања.

О тајном гласању се сачињава посебан записник који оверавају чланови Радног председништва, односно комисије и он представља саставни део записника са седнице Скупштине.

#### **Члан 48.**

Када је Скупштина одредила тајно гласање, на месту одређеном за гласање треба обезбедити тајност гласања.

Председник Скупштине, односно председавајући позива чланове Скупштине према списку изабраних чланова да приме гласачки листић, што се и евидентира.

#### **Члан 49.**

Радно председништво, односно комисија утврђују резултате тајног гласања следећим редом:

1. утврђује се број штампаних гласачких листића
2. утврђује се број чланова који присуствују седници Скупштине
3. утврђује се број чланова који су примили гласачки листић
4. утврђује се број неупотребљених гласачких листића, који ће се запечатити у коверат
5. отвара се гласачка кутија и пребројавањем утврђује број гласачких листића у кутији, и ако он буде већи од броја чланова Скупштине који су их примили, поступак се обуставља, употребљени материјал се одваја за уништење и спровешће се ново гласање
6. утврђује се важност, односно неважност гласачких листића
7. неважећи гласачки листићи одвојиће се и запечатити у посебан коверат
8. са важећих гласачких листића ће се прочитати резултати гласања
9. након обраде свих гласачких листић утврђује се број гласова који је добио сваки од предлога, односно сваки од кандидата.

#### **Члан 50.**

Приликом одлучивања члан Скупштине се изјашњава са "ЗА", "ПРОТИВ" или "УЗДРЖАН".

Приликом избора гласање се врши за појединачне кандидате или за целу листу.

#### **Члан 51.**

Када се одлучује тајним гласањем, гласачки листић на коме је заокружен само један од поменута три одговора је важећи, док су сви остали неважећи.

Код избора путем гласачких листића сваки члан Скупштине добија листић на коме су исписана имена кандидата по реду кандидовања, а испред сваког имена означен је редни број. Члан гласа на тај начин што заокружује редни број испред имена кандидата за кога гласа.

Уколико је број листића који су сакупљени након обављеног гласања већи од броја који је подељен члановима Скупштине, гласање се поништава и понавља.

#### **Члан 52.**

За време одлучивања, јавног или тајног, нико не може добити реч пре него што се саопште резултати одлучивања.

#### **Члан 53.**

Након завршетка расправе и одлучивања у вези са свим питањима која су била на дневном реду, председавајући закључује седницу.

Кад услед обимности дневног реда или из других разлога није могуће завршити расправу по свим тачкама дневног реда у заказани дан, Скупштина може одлучити да се седница прекине и да се закаже наставак у одређени дан, о чему се писмено обавештавају само одсутни чланови Скупштине.

#### **Члан 54.**

Записничар сачињава писмени записник са седнице у року од 5 (пет) радних дана од дана одржавања седнице Скупштине Савеза.

У записник седнице уносе се усвојени закључци Скупштине, резултати гласања и друге одлуке Скупштине.

Дискусије се не уносе у записник осим ако Скупштина не одлучи другачије.

Интегрални текстови одлука дају се у прилогу записника.

Оригинални текст записника саставља се у 2 (два) примерка и које се чувају у Савезу, а копије се достављају члановима Скупштине на наредној седници.

Записник потписују председавајући, записничар и два оверивача записника.

Оверивачи записника дужни су прочитати у целости текст записника и својим потписом гарантовати тачност његове садржине.

#### **Члан 55.**

Чланови Скупштине имају право да у року од 10 (десет) дана после одржане седнице, прегледају записник у просторијама Савеза и да ставе примедбе и исправке које се накнадно уносе у записник уколико их Скупштина Савеза на наредној седници Скупштине усвоји.

Скупштина може донети одлуку и да се ток седнице видео или тонски снима, односно да се воде стенографске белешке.

#### **Члан 56.**

Архива о раду скупштине посебно се чува и обезбеђује од неовлашћеног коришћења и злоупотреба. Архивом могу руковати само лица у чијем су делокругу стручни и административно-технички послови за потребе Скупштине и Савеза.

У документацији се посебно чувају документа која се односе на избор и опозив, почетак и престанак мандата чланова Скупштине (пуномоћја/одлуке о избору, одлуке о опозиву, оставке и др. ).

#### **Члан 57.**

Општа акта и одлуке које усвоји Скупштина морају бити потписани од председавајућег на седници, оверена печатом Савеза и означена бројем из деловодника Савеза под којим су уписана

### **IV. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 58.**

Овај Пословник ступа на снагу даном његовог усвајања на Скупштини Савеза Закључно са 58 (педесетиосмим) чланом.

У Београду, \_\_\_\_\_, 2023. године.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

---